
Aika 08.09.2026, klo 17:15 - 18:44

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan ehdotetut muutokset**
- § 54 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027**
- § 55 Esiopetussuunnitelman päivitykset 2026**
- § 56 Hyvinvointilautakunnan osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2026**
- § 57 Vaarallisten tieosuuksien määrittely koulukuljetusperiaatteisiin**
- § 58 Turun alueen koulukuljetusten hankinta**
- § 59 Koivuniemen virkistysalueen toiminnan järjestäminen**
- § 60 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Teija Jokinen
Maiju Korkiakoski
Markku Laaksonen
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Matti Leppäkoski
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö
Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori
Max Tuominen, Nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Ralf Nordström
Tommi Pasto
Tiina Pelkonen, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Niina Örn
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.09.2026

11.09.2026

Jouko Vuohijoki

Tanja Puotsaari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelien kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitelien pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitelimen päättämällä tavalla. Toimitelien voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Esittelijä poisti § 58 esityslistalta ennen asian käsittelyä.

§ 52

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Ralf Nordström ja Tanja Puotsaari.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tanja Puotsaari ja Jouko Vuohijoki.

§ 53

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan ehdotetut muutokset

AurDno-2026-253

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä astui voimaan 1.1.2026. Tämän myötä palvelun käyttäjälle v
varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain mukainen palveluseteli yksityisen palveluntuottajan
varhaiskasvatuspalveluun. Palvelusetelisääntökirjassa on edellisen lisäksi tarve tehdä joitakin muuto

Kunnan palvelusetelisääntökirjaan ehdotetut muutokset

Nykyinen kirjaus	Ehdotus uudesta kirjauksesta
3. Määritelmät Asiakas	3. Määritelmät Palvelunkäyttäjä ja asiakas Lisätään Huoltaja, Kunnan monijäsenine Valvontaviranomainen
4. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä	4. Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä
5.1 Yleiset vaatimukset Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö, (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011), joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) ja – asetuksen (753/2018) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.	5.1 Yleiset vaatimukset Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjes palvelua tuottava yksityinen henkilö tai y sitoutuu täyttämään seuraavat palveluse /2025) mukaiset yleiset ehdot ja varhaisk /2018) ja – asetuksen (753/2018) edellyty toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut
7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä.	7.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja h Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksi vuosittain 31.5. mennessä.
7.2 Palvelusetelin arvo Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua. Varhaiskasvatukseen liittyviä tapahtumia tai ulkopuolisen tahon järjestämää toimintaa voidaan tukea huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla. Varojen keruun tulee olla huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella lapsella tulee olla mahdollisuus osallistua varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseen toimintaan huolimatta siitä, onko hänen huoltajansa osallistunut varojen keräykseen.	7.2 Palvelusetelin arvo Varhaiskasvatussuunnitelman mukainer kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja periä erillistä maksua. Palveluntuottaja muita varsinaisia varhaiskasvatusma materiaali- tai varausmaksuja) huolta omavastuusuuden lisäksi. Varhaiskas liittyviä tapahtumia tai ulkopuolisen tahc toimintaa voidaan tukea huoltajien yhtei varoilla. Varojen keruun tulee olla huolta vapaaehtoista. Jokaisella lapsella tulee o osallistua varhaiskasvatussuunnitelman toimintaan huolimatta siitä, onko hänen osallistunut varojen keräykseen.

Mikäli palvelun hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelun tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima varhaiskasvatuspaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.	Mikäli palvelun hinta on korkeampi kuin arvo, perii palvelun tuottaja tämän erotus asiakasmaksuna asiakkaalta. Tämä oma enintään 75 euroa suurempi kuin perikunnallinen asiakasmaksu. Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima varhaiskasvatuspaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.
7.2.1 Varhaiskasvatustoiminnan palvelusetelin arvo korotettu arvo lapsen saamaan tukeen liittyen, kerroin 1,25-2,25	7.2.1 Varhaiskasvatustoiminnan palvelusetelin arvo korotettu arvo lapsen saamaan tukeen liittyen, kerroin 1,25- 2,5
7.2.2 Rakenteellinen tuki ja palvelusetelin korotettu kerroin Palvelusetelin arvo määritellään tuen tarpeesta riippuen kertoimella 1,25 - 2,25.	7.2.2 Rakenteellinen tuki ja palvelusetelin korotettu kerroin Palvelusetelin arvo määritellään tuen tarpeesta riippuen kertoimella 1,25 - 2,5. On huomioitavaa päätös ei automaattisesti tarkoita palvelusetelin arvon korotusta.
7.7 Asiakkaan omavastuuosuus Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:ssä tietyt, asiakkaalle maksuttomiksi säädetyt sosiaali- ja terveystalvelujen, hankkimiseksi annetun palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Varhaiskasvatustalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella eli asiakkaalta voidaan periä omavastuuosuus. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena esi- tai perusopetuksen piiriin.	7.7 Asiakkaan omavastuuosuus Kappale poistetaan Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena esiopetuksen piiriin.

Lisäksi Aluehallintovirasto on kaikilta osin muutettu Lupa- ja valvontaviranomaiseksi ja sivistyslautakunta Hyvinvointilautakunnaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitetyt muutokset Auran varhaiskasvatuksen palvelusetelisä. Muutokset astuvat voimaan heti.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 54

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

AurDno-2026-254

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Liitteet

1 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Toimintavuoden alussa hyvinvointilautakunnan tulee hyväksyä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma. Suunnitelma on laadittu esiopetuksen henkilöstön kokouksessa 14.8.2026.

Painopistealueet ja kehittämisenkohteet:

1. Kaveri- ja ryhmätaitojen tukeminen ja vahvistaminen
2. Tunne- ja turvataidot, sisältäen myös kiusaamista ehkäisevät työtavat
3. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
4. Digiosaamisen kehittäminen järelineistön uudistaminen

Yhteistyö perheiden kanssa ja lasten huoltajien osallisuuden kehittäminen osaksi esiopetuksen arkea on keskiössä. Suunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti esiopetuksen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2026-2027.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 55

Esiopetussuunnitelman päivitykset 2026

AurDno-2026-255

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Liitteet

1 Auran kunnan esiopetussuunnitelma 2026.pdf

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on tulleet voimaan 2014. OPH on antanut perusteiden muutosmääräyksiä useita kertoja. Keskeiset muutosmääräykset:

1. Oppimisen tuen uudistus: tuen muotoja yhtenäistetään ja selkiytetään
2. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
3. Varhennettu ja pidennetty oppivelvollisuus

Auran esiopetussuunnitelma on päivitetty niin, että kaikki muutosmääräykset on huomioitu sekä yleisessä tekstissä että paikallisessa tarkennuksessa. Auran esiopetuksen opetussuunnitelma julkaistaan Opetushallituksen ja OKM:n Opintopolussa.

Paikallinen esiopetuksen opetussuunnitelma on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen opetussuunnitelmaan tehdyt päivitykset.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 56

Hyvinvointilautakunnan osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2026

AurDno-2026-256

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2026

Hyvinvointilautakunnan talous ja toiminta ovat toteutuneet suunnitellusti ensimmäisen puolen vuoden osalta. Toimintakulut ovat tasaisen toteuman sisällä ja toimintatuottoja on tullut ennakoitua enemmän. Silti on edelleen tarpeen kiinnittää loppuvuoden ajan huomiota tarkkaan taloudenpitoon kaikkien toimintakulujen osalta.

Hyvinvointilautakunnan talous on toteutunut seuraavasti ajalla tammi-kesäkuu:

Toimintakulut	
Henkilöstökulut	49,7 %
Palvelujen ostot	47,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	48,9 %
Avustukset	43,3%
Muut toimintakulut	59,1 %
Kokonaistoteuma	48,5 %
Toimintatuotot	
Myyntituotot	60,2 %
Maksutuotot	54,4 %
Tuet ja avustukset	152,5 %
Muut toimintatuotot	36,8 %
Kokonaistoteuma	69,8 %

Kokonaisuutena arvioiden lautakunnan talous on tasapainossa ja sen tavoitteet ja talous ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti tässä kohtaa toimintavuotta.

Osavuosisiraportti on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoon saatetuksi lautakunnan osavuosisiraportin ja talouden toteuman.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 57

Vaarallisten tieosuuksien määrittely koulukuljetusperiaatteisiin

AurDno-2026-252

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Päiviö, Perusopetuksen rehtori, antti.paivio@aura.fi
Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.5.2026 §43 ohjeistanut viranhaltijoita aloittamaan vaarallisten tieosuuksien määrittelytyön sekä laatimaan lapsivaikutusten arvioinnin ja kustannuslaskelman esioppilaiden ja 1.-2.-luokkalaisten koulumatkarajan palauttamisesta kolmeen kilometriin. Lisäksi asian käsittelyyn liittyy kuntaan 4.5.2026 jätetty kuntalaisaloite koululaisten turvallisen koulumatkan ja koulukuljetuksen järjestämisestä taajaman ulkopuolelta (hyvla 26.5.26 §44).

Esi- ja perusopetuksen oppilaan oikeudesta koulumatkatukeen säädetään perusopetuslaissa (perusopetuslaki 628/1998, 32 § ja muutos 30.12.2020/1216). Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on pidempi kuin viisi kilometriä, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Perusopetusta tai esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka muodostuu oppilaalle oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Auran kunnanvaltuusto hyväksyi 17.6.2024 § 17 talouden tasapainottamisohjelman, jonka toimeenpanon yhteydessä koulukuljetusperiaatteita muutettiin siten, että esioppilaiden ja 1.-2.-luokkalaisten kuljetusoikeuden kilometriraja nostettiin kolmesta viiteen kilometriin.

Kohtuullinen kävelymatka noutopaikalle tulee määritellä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen. Koulumatkaan kävellen käytetyn ajan laskentaperusteena käytetään Kuntaliiton antamaa laskentaohjetta, joka on noin 13min/km. Auran kunnassa oppilaan kotiosoitteen ja koulukuljetuksen noutopaikan etäisyydet voivat olla seuraavat: 1.-2.luokan oppilailla yksi kilometri ja 3.-9.luokan oppilailla kaksi kilometria. Esioppilaat noudetaan kotiosoitteesta.

Lukuvuonna 2026–2027 koulukuljetusetuus on 95 lapsella jakaantuen seuraavasti:

- Yhtenäiskoululla linja-autokuljetuksessa on 36 oppilasta, taksikuljetuksessa 19 oppilasta ja 12 oppilaalla on Matkahuollon kortti.
- Kirkonkulman koululla on taksikuljetus 22 oppilaalla ja kuudella oppilaalla on Matkahuollon kortti.

Tällä hetkellä kaikilla esioppilailla sekä 1.-2. vuosiluokan oppilailla, joiden koulumatka ylittää kolme kilometriä, on koulukuljetusetuus.

Valmistelussa on huomioitu seuraavat asiat:

- Koululiidun mukaiset vaarallisten teiden osuudet (8/2026)
- Kuljetusreittien havainnointi sekä autolla että pyörällä ajaen (7/2026)
- Liikennevirtojen mittaukset Kuuskoskentien risteyksessä sekä Tarvasjoentiellä (8/2026)
- Kuljetusreittien läpikäynti Visman asiantuntijan kanssa (8/2026)
- Lapsivaikutusten arvioinnit (8/2026)

Valmistelun perusteella seuraavia tieosuuksia ehdotetaan muutettavan vaaralliseksi:

- Rautatien tasoristeykset: vaara-arvioinnissa on huomioitu paikalliset olosuhteet (sää, näkyvyys, vuodenajat), raideliikenteen nopeus sekä oppilaiden ikä- ja kehitystaso. Määritellään vaaralliseksi oppilaille vuosiluokilla 1.–6.
- Kuuskoskentien risteys: perusteena koulumatkan vaarallisuus. Vaara-arvioinnissa on huomioitu paikalliset olosuhteet (sää, näkyvyys, vuodenajat), maantieliikenteen nopeus sekä oppilaiden ikä- ja kehitystaso. Risteystä ei ole mahdollista ylittää turvallisesti kevyen liikenteen väylää tai ali- tai ylikulkua käyttäen. Nopeusrajoitus risteyskohdalla 70 km/h. Kuuskoskentien puolella ylitystä odotettava autokaistalla. Risteys määritelty Koululiidun mukaan vaaralliseksi 1.–6.luokkalaisille. Kokonaisuus huomioiden risteys on vaarallinen kaikille perusopetuksen oppilaille.
- Tarvasjoentie: vaara-arvioinnissa on huomioitu paikalliset olosuhteet (sää, näkyvyys, vuodenajat), maantieliikenteen nopeus 80 km/h, puuttuva tienpiennar ja kevyen liikenteen väylä sekä oppilaiden ikä- ja kehitystaso. Auraan päin tullessa oppilas joutuu ylittämään ajoradan päästäkseen kevyen liikenteen väylälle. Ylityskohdassa nopeusrajoitus 80 km/h. Risteys määritelty Koululiidun mukaan vaaralliseksi 1.–6.luokkalaisille. Kokonaisuus huomioiden risteys on vaarallinen kaikille perusopetuksen oppilaille.

Kustannusvaikutukset

Muutoksilla ei ole mainittavaa kustannusvaikutusta, sillä suurin osa oppilaista, joita muutos koskee, asuu nykyisten koulukuljetusreittien varrella. Muutos tulisi koskemaan tällä lukukaudella alle viittä oppilasta. 3.–9.luokkalaiset haetaan sovitusta noutopaikasta, joka voi sijaita enintään kahden kilometrin päässä kotiosoitteesta (1.–2. lk laskennallinen matka on 1 km). Mikäli tästä huolimatta koulukuljetusajoneuvo joutuu poikkeamaan reitiltä, lisää esimerkiksi 500 metrin etäisyydellä nykyiseltä koulukuljetusreitiltä asuva yksittäinen oppilas kustannuksia noin 1100 euroa vuodessa. Muita merkittävämpiä lisäkustannuksia syntyy, mikäli kaikki kuljetuksessa olevat oppilaat eivät mahdu samaan autoon.

Jatkossa kuljetukset suunnitellaan siten, että kouluilla on yksi alkamis- ja kaksi päättymisaikaa, jolloin kuljetusten määrä vähenee. Kirkonkulman koululla muutos onnistuu lukuvuodelle 2027–2028 ja yhtenäiskoululle viimeistään lukuvuodelle 2028–2029.

Lapsivaikutusten arvionnit ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä ehdotetut muutokset koulukuljetusperiaatteiden vaarallisiin tieosuuksiin ja että
2. muutokset astuvat voimaan 19.10.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle käsiteltäväksi esioppilaiden ja 1.–2.luokkalaisten koulumatkarajan palauttamisen kolmeen kilometriin.

§ 58

Turun alueen koulukuljetusten hankinta

AurDno-2026-258

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 26.5.2026 §46 käynnistää Turun alueen koulukuljetusten kilpailutuksen. Kyseessä ovat esimerkiksi Kiinamyllyn kouluun suuntautuvat kuljetukset. Hankinnan arvo yhdelle lukuvuodelle on tämän hetken hinnoilla laskettuna noin 29 000 euroa. Osa-alue kilpailutettiin kahden vuoden ajaksi ilman optiovuosia, jolloin hankinnan kokonaisarvoksi tulee 58 000 euroa. Kuljetusten tarve vaihtelee muutamien viikkojen kuljetuksista koko lukuvuoden kestäviin kuljetuksiin.

Auran kunnan hankintaohjeistuksen mukaisesti hankinnan arvon ollessa 10 000–60 000 euroa, kilpailutus voidaan toteuttaa pyytämällä kirjallisesti tarjoukset 2–5 tarjoajalta. Kirjalliset tarjoukset pyydettiin kahdelta toimijalta, jotka jättivät tarjouksen määräaikaan mennessä. Lisäksi kilpailutuksen tiedot julkaistiin Auran kunnan verkkosivuilla tarjouspyynnöt- ja tiedotteet -osioissa. Tarjous oli mahdollista jättää 14.-31.8.2026 välisenä aikana.

Hankintailmoituksen mukaisesti tarjoukset vertaillaan siten, että reitille valitaan siihen tehtävään kokoluokaltaan sopiva, edullisimman tarjouksen tehnyt auto. Tämänhetkisen kuljetustarpeen perusteella kuljetukseen riittää henkilöauto (1–4 matkustajaa).

Tarjouksen jättivät Taksipalvelu Satu Koivu Oy sekä Taksi-MiSa Oy. Saatujen tarjousten ja vertailun perusteella Taksi MiSa Oy on jättänyt voittavan tarjouksen. Tarjoukset ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valita Turkuun suuntautuvien koulukuljetusten palveluntuottajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen Taksi-MiSa Oy:n.

Auran kunta tekee valitun palveluntuottajan kanssa hankintasopimuksen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuskausi päättyy 31.7.2028.

Päätös

Esittelijä poisti asian listalta ennen asian käsittelyä.

§ 59

Koivuniemen virkistysalueen toiminnan järjestäminen

AurDno-2026-257

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kesäkauden 2026 kustannukset ja palaute

Auran kunta ylläpitää Kurjenrahkan kansallispuiston kupeessa sijaitsevaa Koivuniemen virkistysaluetta. Koivuniemen palvelut ovat olleet perinteisesti kuntalaisten käytettävissä kesäkuukausien ajan kesäkuusta elokuuhun. Poikkeuksena on vuoden 2025 kesä, jolloin toiminnot olivat supistetuksi auki.

Kesäksi palkattu aluehoitaja vastaa alueen ylläpidosta, yleisösaunan lämmittämisestä, asiakaspalvelusta sekä osittain rantamökin vuokrauksesta. Tänä vuonna rantamökkiä on ensimmäisen kerran vuokrattu sähköisen järjestelmän kautta. Viikonlopun aukioloista vastasivat yhdistykset, joille maksettiin 150 euron korvaus per viikonloppu.

Kunnan tulot Koivuniemen virkistysalueelta koostuvat yleisösaunan maksuista (kertamaksut ja kausikortit) sekä maanvuokrasta. Hyvinvointitoimialan osuus tämän kesän tuloista on noin 10 000 euroa. Rantamökin vuokratulot menevät tekniselle toimelle (arvio kesästä 2026 noin 4200 €).

Kausikortteja myytiin kesän aikana 89 kappaletta. Kesäkuussa kävijöitä oli 1006, heinäkuussa 1327 ja elokuussa 1171 henkilöä.

Kunnan omien toimintojen lisäksi alueella on edelleen yrittäjävetoista majoitustoimintaa. Yrittäjän kanssa tehdään toiminnasta vuosittain erillinen maankäytön vuokrasopimus. Hyvinvointilautakunnan päätöksen 28.4.2026 §35 mukaisesti maanvuokra on 60 euroon kuukaudessa tai 720 euroa vuodessa per rakennus tai muu ennalta sovittu käyttötarkoitus. Vuokralainen maksaa sähköstä kulutuksen mukaan.

Kuluja Koivuniemeen aiheuttavat lämmitys- ja ylläpitokulut (sis. polttopuut, terveystarkastajan käynnit, sukeltaja), aluehoitajan palkkakulut kolmelta kuukaudesta sekä viikonloppuvahtien avustukset/ palkkakulut. Vuoden 2026 kaikki kulut ovat yhteensä noin 29 000 euroa. Teknisen lautakunnan budjetista maksetaan kaikki ylläpitoon liittyvät kustannukset (noin 17 000 €) ja hyvinvointilautakunnan budjetista palkkakuluihin ja välineistöön liittyvät kustannukset (noin 12 000 €).

Alueen käytöstä tehdyn palautekyselyn mukaan Koivuniemessä käy asiakkaita myös muista kunnista kuin Aurasta. Hintatasoa pidetään kohtuullisena ja useimmille vastaajista aukioloajat ovat sopivat. Avoimissa palautteissa toivotaan alueen kehittämistä, esimerkiksi kioskimyyntiä, sisäsuihkuja sekä avantouintia. Alueen toivotaan pysyvän edelleen helposti saavutettavana sekä käyntimaksujen että kävijämäärien osalta.

Alueen vuokraaminen yrittäjälle tai yhdistykselle

Koivuniemen virkistysalueen vuokraaminen yrittäjälle tai yhdistykselle mahdollistaa parhaimmillaan alueen kehittämisen asiakkaiden toivomaan suuntaan. Kunnalla ei ole

tiukkenevassa taloustilanteessa mahdollisuutta kehittää Koivuniemen toimintaa esimerkiksi talviuinnin tai tapahtumien muodossa. Alue on kuitenkin kuntalaisille tärkeä ja kehittämisen arvoinen ajanviettokohde. Koivuniemen vuokraaminen yrittäjälle tai yhdistykselle voisi mahdollistaa toimintaa ympäri vuoden, mutta tämä vaatii harmaavesijärjestelmän kehittämistä talvikäyttöiseksi. Toimintaa on mahdollista järjestää myös useamman yrittäjän yhteistyöllä.

Kunnan ja mahdollisen yrittäjän tai yhdistyksen välille on jo aiemmin tehty alustava vastuunjakotaulukko, jossa pääperiaatteena on, että kunta vastaa ja päättää vuokranantajana rakennusten kiinteiden rakenteiden peruskorjaus- ja perusparannustöistä sekä esimerkiksi lakisääteisistä tarkastuksista. Vuokralainen vastaa puolestaan toiminnan kuluista, kuten sähkö ja vesi, sekä yleisesti alueen ylläpitoon liittyvistä kustannuksista. Näiden kulujen lisäksi tulee maanvuokra, jonka määrittelee kunnanhallitus. Tavoitteena on 10 vuoden vuokrasopimus.

Alueen vuokraavalta yrittäjältä tai yhdistykseltä toivotaan konkreettisia ajatuksia Koivuniemen kehittämisestä. Alueen tulee olla edelleen ensisijaisesti auralaisten virkistysalue.

Vuonna 2025 laaditut, alueen vuokraamisen valmisteluun liittyvät asiakirjat ovat pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. valtuuttaa hyvinvointijohtajan aloittamaan Koivuniemen virkistysalueen vuokraamiseen liittyvät valmistelut ja
2. saattaa Koivuniemen virkistysalueen vuokrasopimuksen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 60

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Nuorisotyön toimintojen siirto Auraamoon etenee syksyn aikana. Aikataulu on vielä avoin.

Päätös

Hyvinvointilautakunnan tulevat kokoukset:

- 6.10.26 klo 17.15
- 10.11.26 klo 17.15
- 8.12.26 klo 17.15

Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§51, §52, §53, §57

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.